

**Автономная некоммерческая организация  
Дополнительного профессионального образования  
«Институт Психологии и Психоанализа на Чистых прудах»**

---

**ОГРН 1107799001606 ИНН/КПП 7701056830/770101001**

**РФ, 105062, г. Москва, ул. Макаренко, д.2/21, стр.1**

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № Л035-01298-77/00185019,  
выданной Департаментом образования и науки города Москвы 16 июня 2016 года

**УТВЕРЖДЕНЫ  
Приказом Ректора АНО ДПО  
«Институт Психологии и  
Психоанализа на Чистых прудах»  
от «02» апреля 2024 г. № 633**

**Методические рекомендации по организации итоговой  
аттестации  
при реализации программ профессиональной переподготовки и  
программ  
повышения квалификации**

Москва 2024



**Итоговая аттестация по программе ДПО (профессиональная переподготовка)  
«Теория и техника современного психоанализа»,  
очно-заочной и заочной формы обучения**

Состоит из

- Сдачи итогового экзамена
- Защиты Выпускной квалификационной работы (ВКР) (зачет)

**Итоговая аттестация по программе ДПО (повышение квалификации) «Основы современной психосоматики», заочной формы обучения**

Состоит из

- Защиты Выпускной работы (ВР) (зачет)

**Итоговая аттестация по программе ДПО (повышение квалификации)  
«Современный психоанализ и психоаналитическая психосоматика»,  
заочной формы обучения**

Состоит из

- Защиты итоговой работы (ИР) (оценка)

**Методические рекомендации по подготовке к сдаче итогового экзамена.**

Итоговый экзамен это завершающий этап обучения, механизм выявления и оценки результатов учебного процесса и установления соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников.

Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к итоговому экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На итоговом экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения.

В период подготовки к итоговому экзамену студенты вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют знания. Подготовка студента к итоговому экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение всего периода обучения; непосредственная подготовка в дни, предшествующие итоговому экзамену по темам разделам и темам учебных дисциплин, выносимым на итоговую аттестацию.

При подготовке к итоговому экзамену студентам целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические пособия, основную и дополнительную литературу.



Формулировка вопросов экзаменационного билета совпадает с формулировкой перечня рекомендованных для подготовки вопросов итогового экзамена, доведенного до сведения студентов накануне экзаменационной сессии.

Традиционно студенты всегда задают вопрос, каким пользоваться учебником при подготовке к экзамену? Однозначно ответить на данный вопрос нельзя. Дело в том, что не бывает идеальных учебников, они пишутся представителями различных школ, научных направлений, по-разному интерпретируются теоретические и философские проблемы и т.п., и поэтому в каждом из них есть свои достоинства и недостатки, чему-то отдается предпочтение, что-то недооценивается либо вообще не раскрывается. Отсюда, для сравнения учебной информации и полноты картины необходим конспект лекций, а также в обязательном порядке использовать как минимум два учебных источника.

Экзамен проводится в форме устного ответа на вопросы экзаменационного билета. Настоятельно рекомендуется, чтобы поведение студента на экзамене было дисциплинированным.

За отведенное для подготовки время студент должен сформулировать четкий ответ по каждому вопросу билета. Во время подготовки рекомендуется не записывать на лист ответа все содержание ответа, а составить развернутый план, которому необходимо следовать во время сдачи экзамена.

Отвечая на экзаменационные вопросы, необходимо придерживаться определенного плана ответа, который не позволит студенту уйти в сторону от содержания поставленных вопросов. При ответе на экзамене допускается многообразие мнений. Это означает, что студент вправе выбирать любую точку зрения по дискуссионной проблеме, но с условием достаточной аргументации своей позиции. Приветствуется, если студент не читает с листа, а свободно излагает материал, ориентируясь на заранее составленный план.

К выступлению выпускника на итоговом экзамене предъявляются следующие требования:

- ответ должен строго соответствовать объему вопросов билета;
- ответ должен полностью исчерпывать содержание вопросов билета;
- ответ должен соответствовать определенному плану, который рекомендуется огласить в начале выступления;
- выступление на Итоговом экзамене должно соответствовать нормам и правилам публичной речи, быть четким, обоснованным, логичным.

Студент должен быть готов и к дополнительным (уточняющим) вопросам, которые могут задать члены итоговой комиссии.

В процессе экзаменационного ответа преподавателем оценивается не только знание того или иного вопроса, но и ряд других, не лежащих на поверхности факторов к числу которых относится, в первую очередь, культура речи студента. Поэтому в процессе заучивания определений, конкретных понятий студент незримо "наращивает" свои профессиональные знания.

Итоговая оценка знаний предполагает дифференцированный подход к студенту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных



теоретических положений, понятий и категорий. Оценивается так же культура речи, грамотное комментирование, приведение примеров, умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям, излагать материал доказательно, подкреплять теоретические положения знанием практического материала, полемизировать там, где это необходимо.

### **Критерии оценки при сдаче итогового экзамена, итоговой работы**

По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной ("удовлетворительно" ("зачтено"), "неудовлетворительно" ("не зачтено")) или четырехбалльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип "сложения"):

отметка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

отметку "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка "удовлетворительно" выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

отметку "хорошо" заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

отметку "отлично" заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

### **Методические рекомендации по выполнению выпускных (итоговых) работ**

*В соответствии с утвержденным планом учебной программы выпускная (итоговая работа) может быть в виде:*

- Выпускная квалификационная работа,*
- Выпускная работа,*
- Итоговая работа.*



Написание и защита выпускной (итоговой) работы является заключительным этапом подготовки студента по выбранной учебной программе. В процессе подготовки и написания выпускной (итоговой) работы должны проявиться аналитические и творческие способности будущих специалистов, умение использовать научную литературу для раскрытия темы выпускной (итоговой) работы.

Подготовка выпускной (итоговой) работы состоит из нескольких этапов:

1. Выбор темы и обоснование ее актуальности.
2. Составление библиографии, относящейся к теме выпускной (итоговой) работы.
3. Сбор теоретического материала и его анализ.
4. Формулировка выводов и обозначение тенденций к дальнейшему исследованию темы.
5. Оформление выпускной (итоговой) работы в соответствии с установленными требованиями.

Студент, приступая к написанию выпускной (итоговой) работы, несет полную ответственность за научную самостоятельность и достоверность использованного материала отечественной или зарубежной литературы для эмпирического исследования.

#### **Выбор темы выпускной (итоговой) работы и ее утверждение**

Примерная тематика и требования по написанию выпускной (итоговой) работы утверждается ректором института. Утвержденная тематика доводится до сведения студентов на официальном сайте Института, организационной встрече в предпоследнем семестре обучения для студентов очно-заочной формы обучения или в период обзорных лекций предпоследнего семестра для студентов-заочников (во время очной сессии).

Студентам предоставляется право выбора темы выпускной (итоговой) работы на основе примерного утвержденного перечня. Выбор осуществляется исходя из интереса к проблеме, наличия специальной научной литературы. Студент может предложить свою тему выпускной (итоговой) работы, если она соответствует учебной программе, по которой он обучался. После выбора темы студент оформляет заявление на утверждение темы выпускной (итоговой) работы. (Приложение 1)

#### **Структура и содержание выпускной (итоговой) работы**

Выпускная (итоговая) работа состоит из титульного листа, содержания, введения, двух или трех глав, заключения, списка использованной литературы, приложений. Объем выпускной (итоговой) работы, как правило, составляет:

- выпускная квалификационная работа – 50-60 страниц;
- выпускная работа – 40-50 страниц;
- итоговая работа (реферат) – 20 страниц.

Выпускная (итоговая) работа должна быть подготовлена на компьютере в формате Word.

Во введении дается общая характеристика выпускной (итоговой) работы: обоснование актуальности выбранной темы, цели, задачи, практическая ценность/значение исследования темы. Так же описывается объект и предмет исследования, описывается информационная база.

Первая глава, как правило, носит теоретический характер, освещает историю вопроса и тенденции его развития на современном этапе, показывает степень его изученности на основе обзора соответствующей отечественной и зарубежной литературы.

Содержание второй главы может носить характер теоретического/эмпирического исследования современных источников литературы с целью использования теории в осмыслении конкретного вида психопатологии или способа психического функционирования. Это также может быть анализ собранного материала по выбранной теме опубликованных случаев из практики в отечественной или зарубежной литературе.



Заключение должно содержать общие выводы, обобщенное изложение основных проблем, авторскую точку зрения с позиции изученной темы выпускной (итоговой) работы, научную ценность исследованной проблематики. Могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы.

После заключения дается список использованной литературы.

**Список включает специальную научную и учебную литературу, другие использованные материалы, и должен быть организован в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати. Специальная научная и учебная литература оформляется в алфавитном порядке.**

Названия мемуаров (воспоминаний), художественных изданий располагаются в алфавитном порядке.

Научная литература. Названия монографий, статей, рецензий авторов располагаются в алфавитном порядке. В описании статей обязательно указываются названия журнала, где они опубликованы, год, номер и страница.

Справочная литература – энциклопедии (с указанием статей), словари, путеводители, справочники и т.д. – по алфавиту.

Публикации на иностранных языках (по алфавиту).

Список печатается через два интервала, каждое название начинается с абзаца. Список литературы, как правило, включает в себя не менее 20-30 источников.

Приложения помещают после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово «Приложение» и номер, обозначенный арабской цифрой (без знака №). В левом нижнем углу нужно указать, на основании каких источников составлено приложение. Объем приложений не ограничивается.

### **Порядок оформления выпускной (итоговой) работы**

После согласования окончательного варианта выпускной (итоговой) работы с руководителем, работу распечатывают и брошюруют в специальной папке или переплетают.

Выпускная (итоговая) работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах бумаги формата не более А3. **Текст следует печатать через 1,5 интервала (тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта – 14), соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее и нижнее - 20 мм; выравнивание – по ширине.**

Все страницы выпускной (итоговой) работы обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация страниц начинается со второго листа (листа содержания) и заканчивается последним. На втором листе ставится номер "2". Номера страниц проставляются сверху/внизу страницы в центре/ в правом углу.

Выпускная (итоговая) работа сшивается в следующем порядке: титульный лист, содержание с выделением глав и параграфов (разделов и подразделов) по схеме, принятой в типографских изданиях, далее – сама работа, список использованной литературы, приложения.

Название каждой новой части и параграфа в тексте работы следует писать более крупным шрифтом, чем весь остальной текст (размер шрифта – 16), выделение другим цветом не допускается. Каждая глава (часть) начинается с новой страницы, параграфы (подразделы) располагаются друг за другом.

В тексте выпускной (итоговой) работы рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

Слишком много цитат в работе приводить не следует, цитирование используется как прием аргументации.

В случае необходимости можно излагать чужие мысли своими словами, но и в этом варианте надо делать ссылку на первоисточник. Ссылку можно делать подробную или краткую. Подробная ссылка на первоисточник делается под чертой внизу той страницы,





где заканчивается цитата или изложение чужой мысли. При подробной ссылке указываются фамилия, инициалы автора, название работы, издательство, место и год издания, страница. При краткой ссылке она делается сразу после окончания цитаты или изложения чужой мысли в тексте с указанием номера источника из списка литературы и страницы (в скобках), а подробное описание выходных данных источника делается в списке литературы в конце выпускной (итоговой) работы.

Для наглядности в выпускную (итоговую) работу могут быть включены таблицы и графики. Графики выполняются четко, красиво, желательно в цвете, в строгом соответствии с требованиями деловой документации.

**Нумерация таблиц, графиков (отдельно для таблиц и графиков) должна быть сквозной на протяжении всей выпускной (итоговой) работы. Слово "таблица" и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне, затем по центру дается ее название и единица измерения (если она общая для всех граф и строк таблицы).**

При ссылке на таблицу следует указать номер таблицы и страницу, на которой она расположена. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не уместится на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы». Если таблица заимствована или рассчитана по данным экономической периодики или другого литературного источника, делается обязательная ссылка на первоисточник (по правилам цитирования).

Излагать материал в выпускной (итоговой) работе следует четко, ясно, применяя принятую научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Пояснять надо только малоизвестные или разноречивые понятия, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

#### **Руководитель и его обязанности**

В целях оказания теоретической и практической помощи в период подготовки и написания выпускной (итоговой) работы студенту назначается руководитель из числа преподавателей. При необходимости и при согласовании с руководителем может быть приглашен консультант по разработке отдельных вопросов выпускной (итоговой) работы. Студент-выпускник периодически (по обоюдной договоренности) информирует руководителя о ходе подготовки выпускной (итоговой) работы и консультируется по вызывающим затруднения вопросам.

Руководитель не является ни соавтором, ни редактором выпускной (итоговой) работы, и студент не должен рассчитывать на то, что руководитель поправит имеющиеся в завершённой выпускной (итоговой) работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

На различных стадиях подготовки и выполнения выпускной (итоговой) работы задачи руководителя изменяются. На первом этапе подготовки выпускной (итоговой) работы руководитель консультирует в выборе темы, рассматривает и корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы. В ходе выполнения работы руководитель является оппонентом, указывая студенту-выпускнику на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.д. и рекомендует, как их лучше устранить (при необходимости). За теоретическую и методологическую правильность разработки и освещение темы, а также за качество содержания и оформления выпускной (итоговой) работы целиком и полностью несет ответственность студент-выпускник.

Законченная дипломная работа студентом-дипломником представляется руководителю для рекомендации к защите перед аттестационной комиссией, не позднее, чем за 30 дней до защиты.

После получения окончательного варианта дипломной работы научный руководитель выступает в качестве эксперта. При этом руководитель не выставляет оценку выпускной



(итоговой) работы, а только рекомендует или не рекомендует ее к защите в аттестационной комиссии.

### **Порядок защиты выпускной (итоговой) работы**

Студентом-выпускником представляются на защиту следующие документы:

1. экзаменационно-зачетный лист (находится в учебной части);
2. полностью оформленная выпускная (итоговая) работа;
3. презентация выпускной (итоговой) работы.

Защита выпускной (итоговой) работы происходит на открытом заседании аттестационной экзаменационной комиссии, на которой могут присутствовать, задавать вопросы и обсуждать выпускную (итоговую) работу все желающие.

Задачей аттестационной экзаменационной комиссии является определение уровня теоретической подготовки слушателя, его подготовленности к профессиональной деятельности и принятия решения о возможности выдачи слушателю диплома/удостоверения о соответствующей квалификации/ повышении квалификации. Поэтому задачей студента-выпускника при защите является не пересказ того, как написано в литературе, а что сделано им самим при изучении проблемы/вопроса в контексте исследования.

Студент-выпускник, получив положительный ответ о выпускной (итоговой) работе от руководителя, допускается к защите и должен подготовить доклад/презентацию (до 10 минут), в котором четко и кратко излагаются основные положения дипломной работы, при этом для большей наглядности целесообразно пользоваться проектирующим изображением аппаратом, подготовив заблаговременно необходимый для этого материал (таблицы, графики), согласованный с руководителем. Можно также подготовить раздаточный материал для председателя и членов аттестационной экзаменационной комиссии. Краткий доклад может быть подготовлен письменно, но выступить на защите следует свободно, «своими словами», не зачитывая текст.

По материалам выпускной (итоговой) работы готовится краткая презентация. Презентация может состоять из текста (4-5 стр.), слайдов, иллюстраций и др. материалов. В презентации должны быть осязаны: тема, тезисы из основной части работы и выводы. Подготовленные материалы презентации присылаются заранее в методический отдел, не позднее 15 дней до установленной даты защиты выпускной (итоговой) работы.

Студент-выпускник вправе защищать выпускную (итоговую) работу и в случае отрицательного отзыва.

Подготовка к защите выпускной (итоговой) работы представляет собой важную и ответственную работу. Важно не только написать высококачественную работу, но и уметь квалифицированно ее защитить. Высокая оценка руководителя может быть снижена из-за плохой защиты. Для успешной защиты необходимо хорошо подготовить доклад. В нем следует сказать о том, что сделано лично студентом-выпускником, чем он руководствовался при исследовании темы, что является предметом изучения, какие новые результаты достигнуты в ходе исследования и каковы вытекающие из исследования основные выводы. Эта общая схема доклада; более конкретно его содержание определяется студентом-выпускником совместно с руководителем.

Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые могут приводиться только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

По окончании доклада студенту-выпускнику задают вопросы председатель, члены комиссии, присутствующие. Вопросы могут и не относиться к теме выпускной (итоговой) работы, поэтому перед защитой целесообразно восстановить в памяти весь курс и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме выпускной (итоговой) работы. Студенту-выпускнику разрешается пользоваться своей выпускной (итоговой)





работой. По докладу и ответам на вопросы аттестационная экзаменационная комиссия судит о широте кругозора студента-выпускника, его эрудиции, умении публично выступать, и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

После ответа студента-выпускника на вопросы, заслушивается отзыв членов комиссии, председателя, в котором излагаются особенности данной работы, отношение слушателя к своим обязанностям, отмечаются положительные и отрицательные стороны работы. Затем предоставляется заключительное слово студенту-выпускнику (по требованию).

Оценивается работа зачет/незачет.

Оценка результата защиты выпускной (итоговой) работы производится на закрытом заседании аттестационной экзаменационной комиссии. При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании аттестационной экзаменационной комиссии. Решение аттестационной экзаменационной комиссии является окончательным и апелляции не подлежит.



## Приложение 1

Ректору АНО ДПО «Институт Психологии и  
Психоанализа на Чистых прудах»

от студентки \_ курса

Программа ДПО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ формы обучения

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

проживающей по адресу \_\_\_\_\_

конт. тел. \_\_\_\_\_

## З А Я В Л Е Н И Е

Прошу утвердить тему выпускной  
работы: \_\_\_\_\_

(название темы)

ФИО консультанта \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

\_\_\_\_\_  
(Подпись консультанта)



## Дополнение к оформлению работы

### - Оформление таблиц:

- таблицы размещаются сразу после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице;
- слово «Таблица» без сокращения и кавычек пишется в правом верхнем углу над самой таблицей и ее заголовком;

нумерация таблиц производится арабскими цифрами без номера и точки в конце; если тексте только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово «Таблица» не пишется; Нумерация таблиц может быть как сквозной по всему реферату, также по главам (в этом случае номер таблицы должен включать как номер главы, так и номер таблицы в данной главе, например: таблица 2.3, это - таблица 3 главы 2).

- название таблицы, если оно есть, располагается между ее номером и собственно таблицей и пишется с прописной буквы без точки конце;
- заголовки столбцов таблицы пишут с прописной буквы; подзаголовки – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком;
- при переносе таблицы на следующую страницу заголовок таблицы воспроизводится на новой странице и над ним помещается надпись «Продолжение таблицы такой-то». Если заголовок громоздкий, то можно его не повторять – в этом случае в начале таблицы, в строке, следующей после заголовков столбцов, ставят номера столбцов и на следующей странице только повторяют их нумерацию.

### - Оформление иллюстраций, схем, диаграмм:

Иллюстрации, графики, диаграммы, схемы, представленные в схеме, обозначаются словом «рисунок». Рисунки также нумеруются арабскими буквами и обязательно имеют название (*Например: Рис.7. График выполнения рефератов*). Название и номер рисунка ставят под рисунком. Если в работе всего один рисунок, то он не нумеруется и слово «рисунок» не пишется, но название рисунка обязательно.

### - Оформление списков:

- элементы списков могут как нумероваться арабскими цифрами с точкой и печататься с абзачного отступа с прописной буквы, так и маркироваться символом тире и печататься с абзачным отступом со строчной буквы;
- если в конце перечисления ставится точка, то следующее перечисление пишется с прописной буквы; если ставится запятая или точка с запятой, то следующее перечисление начинается со строчной буквы.

### - Оформление цитат:

- при дословном цитировании мысль автора заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой дана в перво-



источнике. По окончании цитаты делается ссылка на источник. В ссылке указываются: номер книги или статьи (в списке использованной литературы), номер страницы, где находится цитата. Например, обозначение [4. С. 123] указывает, что цитата находится на странице 123 в первоисточнике под номером 4 из списка литературы;

- при недословном цитировании (пересказ, изложение точек зрения различных авторов своими словами) текст в кавычки не заключается, после высказанной мысли необходимо в скобках указать номер источника в списке литературы без указания конкретных страниц, например: [23];
- если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, то ссылку следует начинать словами «Цит. по...» или «Цит. по кн...» и указать номера страниц и номер источника в списке литературы, например: (Цит. по кн. [6. С. 240]);
- если цитата выступает самостоятельным предложением, то она начинается с прописной буквы, даже если первое слово в первоисточнике начинается со строчной буквы, и заключается в кавычки; цитата, включенная в текст после подчинительного союза (что, ибо, если, потому что) заключается в кавычки и пишется со строчной буквы, даже если в цитируемом источнике она начинается с прописной буквы;
- при цитировании допускается пропуск слов, предложений, абзацев без искажения содержания текста первоисточника; пропуск в тексте обозначается многоточием и ставится в том месте, где пропущена мысль; в цитатах сохраняются те же знаки препинания, что и в цитируемом источнике.

### **-Оформление библиографии.**

- Библиография – список используемой литературы, рекомендуемые материалы или перечень книг по данному вопросу: источники, используемые при написании работы.

Список располагается чаще всего в алфавитном порядке по фамилии авторов и заглавиям книг.

### **Правила оформления библиографических списков:**

если книга написана одним автором или авторским коллективом (не более 4 человек), то ее библиографическое описание должно начинаться с указания фамилии и инициалов автора или авторов. После фамилии ставится точка; далее указывается полное название книги, снова ставится точка и тире или две косые линии; вслед за этим идет название города, в котором вышла книга, точка, двоеточие, название выпускавшего книгу издательства (без кавычек), запятая, год издания, точка, тире, общее количество страниц. Например:

**Лейбин В. М. Психоанализ: проблемы, исследования, дискуссии. – Москва.: Канон +, 2008. – 767 с.**

- если книга написана большим авторским коллективом или автор вообще не указан, она должна указываться по заглавию; в таком случае библиографическое описание выглядит так: заглавие, косая черта, фамилия ответственного редактора, точка, тире, название города, двоеточие, название издательства, запятая, год издания, точка, тире, количество страниц. Например:



**Инцесты/ под редакцией Жака Андре. – Москва: Когито-Центр, 2017. – 157 с.**

- если использованы материалы статьи, опубликованной в сборнике или периодическом издании, она описывается так: Ф. И. О. автора, название статьи (главы, раздела), две косые черты, название сборника или периодического издания, в котором помещена статья (без кавычек), тире, год издания, точка, номер, точка, тире, номера первой и последней страниц. Например:

**Мигдал А. Б. Физика и философия // Вопросы философии. – 1990. № 1. – С. 5–33.**

#### **-Оформление приложений.**

Приложения по своему содержанию могут быть разнообразны. При их оформлении следует учитывать общие правила оформления:

- приложения следует оформлять как продолжение работы, располагая их в порядке появления на них ссылок в тексте;
- каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием номера в правом верхнем углу, например: Приложение 1;
- каждое приложение имеет заголовок, напечатанный прописными буквами, который располагается посередине строки под нумерацией приложения;
- если приложений более одного, их следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией и они должны иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами;
- нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста;
- связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки словом «см.»; указание обычно заключается в круглые скобки, например: «...эмпирические данные (см. приложение 1) можно...».

#### **Образец оформления Списка использованной литературы**



##### **Список использованной литературы:**

1. Винникотт Дональд Вудз Страх распада // [Интернетресурс], <https://psychoanalysis.pro>
2. Кинодо Жан-Мишель Читая Фрейда. Изучение трудов Фрейда в хронологической перспективе // М., Когито-Центр, 2014
3. Французская психоаналитическая школа. Под редакцией А. Жибо, А.В. Россохина./ Марья Торок Болезнь траура и фантазм чудесного трупа// СПб.; «Питер», 2005, стр. 317-332
4. Фрейд Зигмунд (13/14). Полное собрание сочинений в 26 томах. Том 13. Статьи по метапсихологии. Том 14. Статьи по метапсихологии 2 / Печаль и меланхолия (1917[1915]) // С.-Пб., Изд. «Восточно-Европейский Институт Психоанализа», 2020, стр. 171-189
5. *Rosenblum Robert «Postponing trauma: The dangers of telling». // International Journal of Psychoanalysis, The Volume 90, 2009*





## Документ передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 АНО ДПО "ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ И ПСИХОАНАЛИЗА НА ЧИСТЫХ ПРУДАХ" ФУСУ ЛАРИСА ИВАНОВНА, Ректор	 Не требуется для подписания	0217337400F8B0AC9F4C5A8474 591AE149 с 15.01.2024 09:53 по 15.04.2025 09:53 GMT+03:00	11.09.2024 13:09 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа

**Ожидается  
ответная  
подпись**