

**Автономная некоммерческая организация
Дополнительного профессионального образования
«Институт Психологии и Психоанализа на Чистых прудах»**

ОГРН 1107799001606 ИНН/КПП 7701056830/770101001

РФ, 105062, г. Москва, ул. Макаренко, д.2/21, стр.1

**Лицензия на осуществление образовательной деятельности № Л035-01298-77/00185019,
выданной Департаментом образования и науки города Москвы 16 июня 2016 года**

**УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом Ректора АНО ДПО
«Институт Психологии и
Психоанализа на Чистых прудах»
от «02» апреля 2024 г. № 633**

**Методические рекомендации по организации
по организации учебных занятий в режиме очно-заочного и
заочного обучения с использованием информационных и
телекоммуникационных технологий**

Москва 2024



СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Общие положения

2. Электронные ресурсы

3. Организация учебного процесса с применением электронного обучения с использованием платформы видеоконференций Zoom

4. Ответственность участников учебного процесса во время дистанционного обучения



ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по организации учебных занятий в режиме очно-заочного и заочного обучения с использованием информационных и телекоммуникационных технологий посредством платформы ZOOM в АНО ДПО «Институт Психологии и Психоанализа на Чистых прудах» (далее Институт)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данные методические рекомендации определяют деятельность, ответственность и схему взаимодействия участников образовательного процесса: преподавателей и обучающихся Института по осуществлению образовательного процесса (частично) в очно-заочной и заочной формах обучения) в АНО ДПО «Институт Психологии и Психоанализа на Чистых прудах» согласно расписанию.

1.2. Положение разработано на основе следующих документов:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) от 23 октября 2017 года № 01/14380 – 17 – 32 «Об электронном обучении, 4 дистанционных образовательных технологиях при реализации основных образовательных программ и/или дополнительных образовательных программ»;

Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

– другие локальные акты Института, программы.

1.3. Данные Методические рекомендации распространяются на педагогических работников Института и обучающихся по программам дополнительного профессионального образования, реализуемых в режиме очно-заочной и заочных формах обучения, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий посредством ZOOM.

1.4. Институт в режиме обучения с использованием информационных и телекоммуникационных технологий посредством ZOOM реализует часть образовательных программ при проведении учебных занятий.



Институт доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации части образовательных программ, которая проводится в обучении с использованием информационных и телекоммуникационных технологий посредством ZOOM, разместив расписание учебных занятий в личном кабинете на официальном сайте psychosomatic.ru.

1.5. Реализация дополнительных образовательных программ

- Институт самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимся, в режиме обучения посредством ZOOM;
- Институт самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых с использованием информационных и телекоммуникационных технологий посредством ZOOM;
- Институт определяет местом осуществления образовательной деятельности - место нахождения Института.

1.6. Институт обеспечивает выполнение образовательных программ дополнительного профессионального образования (далее – образовательные программы) в полном объеме.

1.7. Освоение образовательных программ, реализуемых в Институте в режиме очно-заочной и заочной формах обучения с использованием информационных и телекоммуникационных технологий посредством ZOOM, позволяет создать индивидуальный подход к каждому обучающемуся и освоить дополнительные профессиональные компетенции.

1.8. Общее руководство учебным процессом с использованием информационных и телекоммуникационных технологий посредством ZOOM, координацию деятельности преподавателей и обучающихся Института осуществляет проректор по учебной части

1.9. Ответственность за планирование, подготовку и проведение учебных занятий с использованием информационных и телекоммуникационных технологий посредством ZOOM в соответствии с настоящими Методическими рекомендациями несут преподаватели Института в соответствии с расписанием учебных занятий.

1.10. При реализации части образовательных программ с использованием информационных и телекоммуникационных технологий посредством ZOOM



работники Института ведут учет Обучающихся и осуществляют анализ образовательного процесса в электронно-цифровой форме.

2. ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

2.1. Учебные занятия в Институте проводятся с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, электронных информационно - образовательных ресурсов, электронных библиотечных систем и разнообразных открытых ресурсов Интернета на платформе видеоконференций ZOOM.

2.2. Совокупность информационных и телекоммуникационных технологий представляет собой следующие технологические средства:

- официальный сайт Института: psychosomatic.ru
- мессенджеры (Telegram Messenger, Inc);
- платформа видеоконференций ZOOM;
- сервис он-лайн обучения Emdesell;
- электронная почта info@psychosomatic.ru.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПЛАТФОРМЫ ВИДЕОКОНФЕРЕНЦИЙ ZOOM

3.1. Организация учебного процесса с использованием платформы видеоконференций ZOOM включает следующие этапы:

- инструктаж о работе на платформе видеоконференций ZOOM;
- актуализация, совершенствование имеющихся в электронно-цифровом формате учебно-методических материалов преподавателей;
- самостоятельная работа Обучающегося (изучение тем занятий/курса по средствам информационных и телекоммуникационных технологий);
- учебно-консультационная деятельность (индивидуальное и групповое консультирование – посредством информационных и телекоммуникационных технологий) Обучающихся.

3.2. Инструменты работы платформы видеоконференций ZOOM Zoom — программа для организации видеоконференций, разработанная компанией



Zoom Video Communications. Она предоставляет сервис видеотелефонии, который позволяет подключать одновременно до 100 устройств бесплатно, с 40-минутным ограничением для бесплатных аккаунтов.

Методической отдел Института проходит Регистрацию/Авторизацию на платформе ZOOM. Методист создает учетную запись и заблаговременно планируют конференцию на платформе ZOOM согласно расписанию.

Информацию о запланированной конференции методист Института размещает в личном кабинете Обучающихся, согласно расписания и указанием дисциплины/времени/ФИО преподавателя. Кнопка приглашения участников позволяет скопировать ссылку и разместить в личном кабинете. После нажатия на кнопку «Копировать URL» ссылка будет автоматически скопирована в память компьютера (буфер обмена), после чего нужно вставить ее в письмо/сообщение с помощью правой кнопки мыши «Вставить» или при помощи клавиш CTRL+V. Кнопка «Копировать» позволяет скопировать текст для электронного письма, с приглашением на вашу конференцию. Каждая конференция имеет уникальный 9-, 10- или 11-значный номер, именуемый идентификатором конференции, который требуется для входа в конференцию Zoom. Если совершается вход по телефону, понадобится номер телеконференцсвязи, приведенный в приглашении. Чтобы войти в конференцию необходимо сообщить идентификатор конференции. Он находится в строке заголовка. Чтобы начать конференцию необходимо нажать на кнопку «Новая конференция». Откроется зал конференции. Нажимая на кнопку «Управлять участниками» видно всех, кто присоединился к конференции/вебинару (появляется окно справа или выплывает отдельное окошко). В правом нижнем углу можно выставить дополнительные настройки: отключение у всех участников микрофона; звуковое оповещение о том, что кто-то подключился/отключился от вебинара; возможность переименовываться участникам. В начале вебинара преподаватель уведомляет всех участников о необходимости корректно отразить свое имя и фамилию, в конце занятия рекомендуется делать принтскрин (фотографию экрана) с помощью клавиш PrintScreen+Fn для того, чтобы перенести присутствующих в ведомость (в случае, если не велась запись вебинара или не было возможности переписать присутствующих). Переименоваться можно по инструкции ниже: навести мышкой на свое имя, нажать меню подробнее и выбрать «Переименовать» (в мобильной версии войти в «Участники» и один раз нажать на свое имя, выбрать «Переименовать»). Zoom позволяет осуществлять демонстрацию экрана на настольном компьютере, планшете и мобильных устройствах с



установленным приложением Zoom. Для того чтобы включить демонстрацию экрана нужно нажать на кнопку «Демонстрация экрана», расположенную на панели инструментов конференции. Также демонстрация экрана позволяет запускать маркерную доску («Доска сообщений»), на которой может писать преподаватель. Во время трансляции экрана можно комментировать слайды с помощью дополнительного инструмента «Комментировать» (т.е. рисовать, обводить, ставить галочки). При нажатии на кнопку «Комментировать» появится дополнительное меню. Эта функция удобна для того, чтобы выделить что-то на слайде. Организатор конференции может удалять (стирать с помощью инструмента Ластик) все заметки и комментарии (только те записи, которые нанес сам организатор). Чтобы выйти из этой функции, нужно нажать на крестик в левом верхнем углу дополнительной панели. Во время проведения учебного занятия преподавателям рекомендуется отвечать на вопросы обучающихся и регулярно оценивать их работу с использованием различных возможностей для взаимодействия друг с другом (подключение микрофона Обучающимся для аудиообщения во время конференции или использование чата в инструментах платформы). Нажатие кнопки Чат позволяет открыть окно общения с участниками. В чате можно писать как всем Обучающимся/участникам, так и кому-то лично.

3.3. Возможно осуществление записи всего вебинара. Запись конференции/вебинара в рамках учебного процесса может осуществлять только преподаватель. В начале занятия преподаватель предупреждает Обучающихся в устной форме о ведении записи.

Для этого предусмотрены две функции:

1. Перед началом конференции нажать на три точки на панели управления и выбрать «Запись» (или воспользоваться клавишами, предлагаемыми в Zoom: ALT+R для Windows и Shift+cmd+R для MacOS) непосредственно после начала вебинара;

2. Выставить автоматическую запись в панели настроек. Место для хранения записей выбрать самостоятельно в меню настроек.

3.4. Обучающихся за 15 минут до начала конференции подключаются к назначенной конференции на платформе видеоконференций ZOOM, проверяют подключение, работу технической аппаратуры и готовность к учебному занятию.

Отсутствие Обучающегося на учебном занятии согласно расписания без уважительной причины приравнивается к пропуску занятия. Уважительной



причиной отсутствия на учебных занятиях является неудовлетворительное состояние здоровья Обучающегося, подтвержденное документом из лечебного учреждения (справка/больничный лист). Отсканированный вариант подтверждающего документа должен быть направлен посредством электронных средств связи методисту не позднее 3 рабочих дней со дня срока завершения его действия.

3.5. Преподаватели совместно с учебной частью Института ведут следующие мероприятия:

- мониторинг посещаемости учебных занятий;
- мониторинг активности обучающихся;
- контроль и устранение по выявленным нарушениям;
- ведение обратной связи с обучающимися по вопросам обучения, используя электронные средства связи (электронная почта, месенджеры, социальные сети);
- координация деятельности.

3.6. Педагогическим работникам Института с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством ZOOM актуализировать и совершенствовать имеющийся электронный учебно-методический комплекс, электронные средства обучения, с применением информационных и телекоммуникационных технологий прием и передача информации.

3.7. На официальном сайте Института psychosomatic.ru в разделе "Сведения об образовательной организации" подраздел "Документы" «Локальные нормативные акты» обучающиеся должны ознакомиться с инструкцией для участия Обучающегося в он-лайн занятиях посредством ZOOM.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ВО ВРЕМЯ он-лайн ОБУЧЕНИЯ

Согласно п. 4 ст. 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

Согласно п. 1 ч. 1 ст. 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" Обучающийся должен



добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы.

Согласно ст. 43 п. 1 ч. 4 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" Обучающийся должен уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

Участники учебного процесса несут ответственность в соответствии с:

- ст. 152. Защита чести, достоинства и деловой репутации, ГК РФ.
- ст. 152.1. Охрана изображения гражданина, ГК РФ.
- ст. 128.1. Клевета, УК РФ
- ст. 282. Возбуждение ненависти либо вражды, а равно унижение человеческого достоинства, УК РФ.

Возбуждение ненависти либо вражды, а равно унижение человеческого достоинства Участникам учебного процесса запрещено:

- распространение о преподавателях, Обучающихся информации порочащей их честь, достоинство или деловую репутацию, том числе в социальных сетях (недопустимы личные оскорбления, троллинг, буллинг, использование бранных слов, выражений и тд);
- размещение фото и видеоматериалов преподавателей и Обучающихся без их согласия. Обнародование и дальнейшее использование изображения гражданина (в том числе его фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, на которых он изображен) допускаются только с согласия этого гражданина. Такое согласие не требуется в случаях, когда: использование изображения осуществляется в государственных, общественных или иных публичных интересах; на публичных мероприятиях (собраниях, конференциях и подобных мероприятиях). Лекции и практические занятия не относятся к публичным мероприятиям;
- «выставление» на общее обозрение фото или видеоматериалов преподавателей или Обучающихся в контексте, искажающем слова, действия или облик человека; - использование отдельно взятых фраз и слов, вырванных из контекста, которые придают им иной смысл и значение. При



несоблюдении данных правил, и наличии доказательств осуществления деятельности, порочащей честь, достоинство или деловую репутацию человека (группы человек), к участнику(ам) учебного процесса будет применено дисциплинарное взыскание: **ВЫГОВОР** или отчисление/увольнение из Института, в зависимости от тяжести дисциплинарного проступка, причин и обстоятельств, при которых он совершен, а также мнения руководства Института.

Идентификатор документа ce91534a-8d8d-42b3-a310-ca8bf4ca0611

Документ передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

| Подписи отправителя: | Организация, сотрудник | Доверенность: рег. номер, период действия и статус | Сертификат: серийный номер, период действия | Дата и время подписания |
|---|---|---|---|--|
|  | АНО ДПО "ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ И ПСИХОАНАЛИЗА НА ЧИСТЫХ ПРУДАХ" ФУСУ ЛАРИСА ИВАНОВНА, Ректор |  Не требуется для подписания | 0217337400F8B0AC9F4C5A8474 591AE149 с 15.01.2024 09:53 по 15.04.2025 09:53 GMT+03:00 | 11.09.2024 13:08 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа |

**Ожидается
ответная
подпись**