

**Автономная некоммерческая организация
Дополнительного профессионального образования
«Институт Психологии и Психоанализа на Чистых прудах»**

**ОГРН 1107799001606 ИНН/КПП 7701056830/770101001
РФ, 105062, г. Москва, ул. Макаренко, д.2/21, стр.1**

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № Л035-01298-77/00185019,
выданной Департаментом образования и науки города Москвы 16 июня 2016 года

**УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом Ректора АНО ДПО
«Институт Психологии и
Психоанализа на Чистых прудах»
от «02» апреля 2024 г. № 633**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации слушателей**

Москва 2024



1. Нормативные ссылки

В Положении использованы нормативные правовые акты:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон об образовании);

Постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (ред. от 15 ноября 2013 г.);

Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации слушателей в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт Психологии и психоанализа на Чистых прудах» (далее Институт).

2.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Института, локальными нормативными актами Института.

2.3. Настоящее Положение распространяется на обучающихся по всем формам обучения.

2.4. В Институте оценивается качество освоения дополнительных образовательных программ (профессиональная переподготовка и повышение квалификации), в том числе путем осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации.

2.5. Текущий контроль и промежуточная аттестация слушателей проводятся по сессиям, предусмотренным учебными планами направлений подготовки. Конкретный перечень аттестационных испытаний определяется учебным планом направления подготовки.

2.6. Целью проведения промежуточной аттестации является оценка компетенций (контроль знаний, навыков, умений), полученных слушателем в процессе обучения, их соответствия



требованиям государственных образовательных стандартов дополнительного профессионального образования для:

- вынесения решения о продолжении обучения в Институте, отчислении ввиду неуспеваемости или предоставлении возможности повторно пройти аттестацию;
- оценки качества организации учебного процесса и выработки необходимых корректирующих действий.

2.7. Промежуточная аттестация слушателей осуществляется в форме экзаменов и зачетов.

3. Порядок организации и проведения текущего контроля

3.1. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний, умений, навыков слушателей, проводимая преподавателем на лекциях или семинарах в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины, являющейся составной частью оценки качества освоения дополнительной образовательной программы вместе с промежуточной и итоговой аттестацией.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения дополнительной образовательной программы, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплины обучающихся, предупреждение отчисления из Института.

3.2. Текущий контроль проводится с целью:

Система организации текущего контроля успеваемости включает в себя: периодичность контрольных мероприятий, объем и содержание учебного материала, выносимого на контроль, перечень показателей текущего контроля, формы, виды и методы контроля.

- определения качества изучения и усвоения слушателями учебного материала на протяжении всего обучения в соответствии с требованиями программы;
- управления учебной деятельностью слушателей на основе обратной связи и ее корректировки;
- стимулирования регулярной целенаправленной работы слушателей.

2.2 Текущий контроль знаний и успеваемости слушателей осуществляется:

- индивидуальный ответ;
- устный опрос на лекциях, семинарских занятиях;
- участие в семинаре;
- защита письменных работ.

В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Система организации текущего контроля успеваемости включает в себя: периодичность контрольных мероприятий, объем и содержание учебного материала, выносимого на контроль, перечень показателей текущего контроля, формы, виды и методы контроля.



Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем на любом из видов учебных занятий в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих дисциплин, так и инновационными методами, включая электронную образовательную платформу и дистанционные образовательные технологии.

Виды и методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики дисциплины, самостоятельно.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом.

4. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения дополнительных образовательных программы.

Промежуточная аттестация проводится с целью:

- оценки уровня освоения теоретических знаний, умений;
- оценки сформированности профессиональных и общих компетенций у студентов.

Основными видами промежуточной аттестации являются с учетом времени на промежуточную аттестацию: – зачет; – экзамен. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр по учебной дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится с целью:

- оценки уровня освоения теоретических знаний, умений;
- оценки сформированности профессиональных и общих компетенций у студентов.

Рекомендуется участие в групповой и (или) индивидуальной супервизорской практике не реже одного раза в три месяца.

Все формы промежуточной аттестации устанавливаются рабочим учебным планом доводятся до сведения обучающихся.

Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

Промежуточная аттестация может проводиться устно и (или) письменно.

Решение по результатам проведения промежуточной аттестации оформляется методистом в ведомость промежуточной аттестации (приложение 2)

Индивидуальные результаты промежуточной аттестации заносятся преподавателем в Зачетно-экзаменационный лист студента (приложение 1)

4. Порядок организации и проведения экзамена и зачета



4.1. Экзамены и зачеты могут быть установлены как в целом по программе, так и отдельным ее сессиям. Экзамен проводится по билетам в одном билете три вопроса. Зачет может проводиться в виде защиты письменных работ, устного опроса.

4.2. К сдаче экзамена и зачета допускаются слушатели, изучившие все текущие, предусмотренные рабочей программой, материалы.

5. Критерии оценивания слушателей

5.1. Оценивание зачета осуществляется:

– по двух балльной системе: «удовлетворительно («зачтено»), «неудовлетворительно («не зачтено»);

– по четырех балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»,

5.2. При осуществлении оценивания на экзамене уровня освоения дополнительно образовательной программой

– оценка «отлично» выставляется слушателю, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, всестороннее и глубокое изучение программного материала, умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявившего творческие способности в понимании, изложении и применении учебно-программного материала;

– оценка «хорошо» выставляется слушателю, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучившему литературу, рекомендованную программой, способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

– оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой по программе. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности при



прохождении аттестационных испытаний, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки при выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с итоговым испытанием.

6. Порядок продления сессии

6.1. Несданные зачеты не являются основанием для продления сессии.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность. Оформление процедуры ликвидации академической задолженности определяется локальным нормативным актом Института. Студенты, не ликвидировавшие академические задолженности, отчисляются распоряжением документа ректора Института, как не выполнившие обязанностей по освоению дополнительной профессиональной программы.

6.2. Продлить сессию можно:

- по медицинским показаниям;
- по семейным обстоятельствам;
- в случае если слушатель по направлению Института на длительное время отправлен для участия в общественно-необходимых работах (сборы, конференции и т.д.);
- донорам, безвозмездно сдающим кровь и при наличии соответствующих документов, подтверждающих необходимость продления сессии.

6.3. Оформить продление сессии (по вышеуказанным причинам) необходимо до начала, за исключением случаев заболевания слушателя во время сессии.

6.4. Сессия продлевается по распоряжению ректора Института.

6.5. Стандартное продление сессии - две недели после завершения сессии или после выхода на учебу. Продление на больший срок - до одного месяца — возможно только после длительной болезни.

Если болезнь (или другие обстоятельства) случились во время сессии, то слушатель (близкий родственник, коллега) обязан поставить в известность о случившемся руководителя направления «Обучения» (или методиста) Института.

6.6. Заявления и справки с просроченным сроком давности к рассмотрению не принимаются.



6.7. Документы, предоставленные с нарушением указанных требований в п.б.б. настоящего Положения, не рассматриваются и не могут служить основанием для продления сессии.

6.8. Основанием для продления сессии по семейным обстоятельствам могут служить обстоятельства, существенно затрудняющие учебную деятельность слушателя. К ним относятся:

- тяжелое и длительное заболевание близких родственников (когда необходим постоянный уход за ними), смерть близких родственников и другое
- необходимость ухода за ребенком в случае осложненной беременности и родов.



АНО ДПО «Институт Психологии и Психоанализа на Чистых прудах»
(наименование учебного заведения)

Экзаменационно-зачетный лист студента

Место для
фотокарточки

номер группы:

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Наименование программы: дополнительная образовательная программы:

Форма обучения:

Дата начала обучения:

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	Формы контроля	Дата сдачи	Ф.И.О. экзаменатора подпись
1					
2					

Сдал(а) выпускной экзамен по психологии и психоанализу

Дата сдачи _____ Форма контроля: (Экзамен) _____

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

Защитил(а) выпускную квалификационную работу на тему:

Дата сдачи _____ Форма контроля: (Зачет) _____

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата выдачи: « _____ » _____ 20 _____ г. Выдан диплом

№ _____ приложение № _____



**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Институт Психологии и Психоанализа на Чистых прудах»**

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ №

Учебный год , семестр

Наименование программы:

дополнительная образовательная программа профессиональной переподготовки:

Форма обучения:

Курс группа

Дисциплина

Кол-во часов

**Фамилия и инициалы
экзаменатора:**

Дата проведения экзамена: « » 20 г.

№ п/п	Фамилия и инициалы студентов	Отметка о зачете	Подпись преподавателя	Экзаменационная отметка	Подпись экзаменатора
1					
2					
3					

Проректор по учебной части

М.П.





Документ передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 АНО ДПО "ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ И ПСИХОАНАЛИЗА НА ЧИСТЫХ ПРУДАХ" ФУСУ ЛАРИСА ИВАНОВНА, Ректор	 Не требуется для подписания	0217337400F8B0AC9F4C5A8474 591AE149 с 15.01.2024 09:53 по 15.04.2025 09:53 GMT+03:00	02.09.2024 17:37 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа

**Ожидается
ответная
подпись**